

מכתב התראה לפני נקיטת הליכים

תאריך: [תאריך לועזי]
משלוח: בדואר רשום + דוא"ל

הנדון: דרישת תשלום זכויות סוציאליות ופיצויי פיטורים

לכבוד: [שם החברה / המעסיק], ח.פ. [מספר ח.פ. / ע.מ.]

כתובת: [רחוב, מספר, עיר, מיקוד]

דוא"ל: [כתובת דואר אלקטרוני]

הנדון: התראה לפני הגשת תביעה לבית הדין לעבודה – מר/גב' [שם העובד/ת], ת.ז. [מספר ת.ז.]

בשם מרשי/מרשתי, [שם העובד/ת] (להלן: "מרשי"), הריני לפנות אליכם כדלקמן:

1. תמצית העובדות

מרשי הועסק/ה בחברתכם החל מיום [תאריך תחילת עבודה] ועד ליום [תאריך סיום עבודה] (סה"כ [מספר] חודשים), בתפקיד [תפקיד העובד/ת], בשכר חודשי קובע של [סכום שכר] ש"ח. ביום [תאריך], הופסקה העסקתו/ה של מרשי [נסיבות סיום העסקה: למשל "ללא עריכת שימוע כחוק" / "עקב הרעה מוחשית בתנאי העבודה"].

2. ההפרות והרכיבים הנתבעים

מבדיקת נתוני העסקתו/ה עולה כי לא שולמו למרשי מלוא זכויותיו/ה הסוציאליות הקבועות בחוק ובצווי ההרחבה:

רכיב התביעה	פירוט ואיסוף נתונים	סכום לתשלום
פיצויי פיטורים / השלמה	חישוב פיצויים מלאים/השלמה לפי שכר אחרון כפול ותק	[סכום] ש"ח
פדיון ימי חופשה	פדיון [מספר] ימי חופשה שלא נוצלו בסיום העסקה	[סכום] ש"ח
דמי הבראה	יתרת דמי הבראה שלא שולמו בגין [מספר] ימים	[סכום] ש"ח
אי-עריכת שימוע כחוק	פיצוי בגין פיטורים שלא כדין ופגיעה בזכות הטיעון	[סכום] ש"ח
אי-מסירת הודעה לעובד	פיצוי לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002	[סכום] ש"ח
סה"כ כולל לתשלום:		[סכום כולל] ש"ח

3. דרישה לתשלום וסיום ההליך

אשר על כן, הנכם נדרשים להעביר לחשבוננו של מרשי את הסך הכולל של [סכום כולל] ש"ח בתוך 7 ימים ממועד המצאת מכתב זה.

פרטי חשבון בנק להעברה:

בנק: [שם הבנק] (קוד בנק: [מספר]) | סניף: [שם/מספר סניף] | חשבון: [מספר חשבון] | על שם: [שם העובד/ת]

ככל שהסכום האמור לא ישולם במלואו במועד, תוגש תביעה לבית הדין האזורי לעבודה בצירוף דרישה לרכיבי הלנת שכר, הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין – ללא כל התראה נוספת.

בכבוד רב ובברכה,

[שם השולח / עורך הדין]
[טלפון ליצירת קשר] | [כתובת דוא"ל]